

예술인경력정보시스템
예술로 협업사업 <리더예술인>
신청 매뉴얼

예술과 함께, 예술로 나아가기

한국예술인복지재단

문화체육관광부



I. 신청서 작성 전 필수 확인사항



작성 유의사항

★ 반드시 아래 유의사항을 숙지한 후에 신청서를 작성해 주시기 바랍니다.

1. 장시간 작성할 경우 개인정보와 입력한 내용이 유실될 수도 있습니다.
가급적 **시스템을 이용한 작성은 1시간 이내**에 마치시기를 권하며
저장을 하여주시기 바랍니다.
tip. 한글·워드·메모장에 미리 입력할 내용을 작성한 후 복사하여
예술인경력정보시스템 신청서에 붙여 넣으면 작성시간을 아낄 수 있습니다.
2. **포트폴리오(지정양식)**와 **고용보험 관련 서류**(해당자에 한함)는
미리 준비해 놓으시기 바랍니다.
3. 첨부해야 할 서류(포트폴리오, 고용보험 관련 서류)가 **첨부가능한 용량(50MB이내)** 및
파일형식(PDF, HWP, JPG)으로 **저장**이 되었는지 확인하시기 바랍니다.
4. **[저장 후 다음단계]**를 클릭하면 작성 중이던 내용은 **자동 저장**됩니다.
(예) 3단계 예술활동실적 작성 후 4단계 이동 시 3단계 내용은 자동 저장됨
5. **작성 중에 [이전단계 이동]** 시 작성하던 페이지의 **내용은 삭제**됩니다.
(예) 4단계 예술활동계획 작성 중에 이전단계(3단계) 이동 시 4단계 작성내용은 사라짐
6. **[최종제출]** 이후에는 신청서 및 첨부파일의 수정 및 삭제가 불가능합니다.
7. **신청접수 마감시간(2월 25일(금) 오후 6시)**이 되면 **신청접수 시스템이 자동 종료**되며
작성 중이거나 임시 저장된 정보는 최종제출 되지 않습니다.
따라서 반드시 **신청접수 마감시간 이전에 최종제출을 완료**해 주시기 바랍니다.
8. 최종 신청접수 마감일에는 온라인 접속 인원이 많아
신청서 제출이 어려울 수 있습니다. **마감일 이전에 미리 최종제출**을 하시기 바랍니다.
9. **신청서 내용 중 일부** 기본정보(성명, 예술분야, 세부장르, 이메일 등) 및
<예술활동계획/ 예술활동실적/ 포트폴리오>는
선정 후 기업·기관 매칭 과정에서 기업·기관이 열람하게 됩니다.
(※ 민감 개인정보는 열람대상이 아닙니다.)

<예술로 사업> 관련 문의

☎ 02-3668-0241, 0243~7

* 평일 09:00~12:00, 13:00~18:00 (주말/공휴일 제외)

* 사업신청기간 내 문의전화가 많아 전화 연결이 어려울 수 있으니,

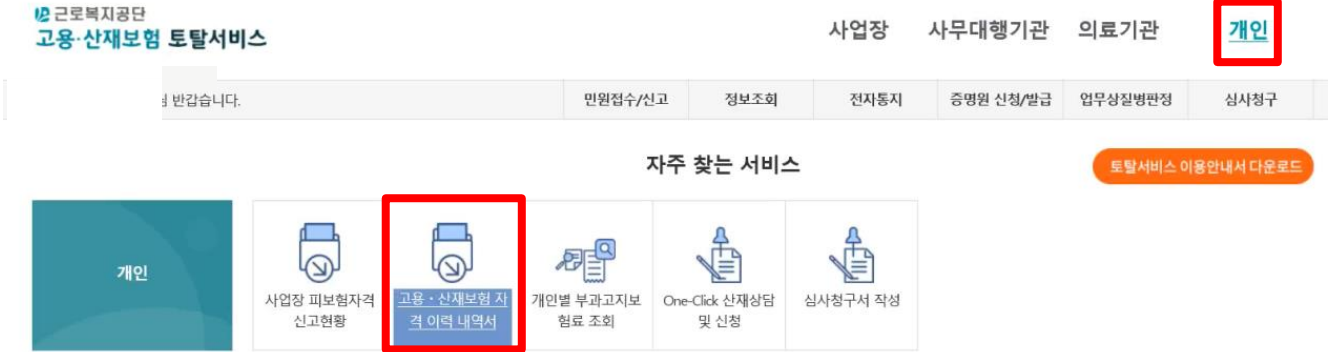
[예술인경력정보시스템]의 <1:1 문의하기>를 이용해 주시기 바랍니다. (로그인 필요)

고용보험 가입여부 확인방법

◆ 고용·산재보험 토탈서비스 사이트 이용 : <https://total.comwel.or.kr/>

(1) 사이트 로그인 후 접속 (*공인인증서 로그인 확인 가능)

- 사이트 로그인 > 개인 > 고용·산재보험 자격이력 내역서 클릭



(2) 고용보험 가입여부 조회 클릭

• 보험구분 ☐ 산재 ☒ 고용 • 조회구분 ☒ 상용 ☐ 일용

조회

• 개인정보

성명 주민등록번호

• 최근 자격 현황

취득일/상실일	사업장명	사업장관리번호
2021/01/04 ~	한국예술인복지재단	303-0

• 자격관리 상세이력

사업장명	처리기관	취득일	상실일	65세이상 실업급여 적용여부	선택
한국예술인복지재단	서울지역본부	2021-01-04			<input type="checkbox"/>

<고용보험 가입 상태> 최종 취득일은 있으나, 최종 상실일이 없는 경우

- ① 본인이 고용보험 가입여부를 알지 못할 경우에는 위 방법으로 확인
- ② 고용보험에 가입되어 근로계약서가 있는 경우, 신청서 3단계에 파일로 첨부



Ⅱ. 예술인경력정보시스템 단계별 신청서 작성방법

예술인경력정보시스템 접속하기

①



②



① 포털 사이트 검색

- 포털 사이트 다음 혹은 네이버에서 "예술인경력정보시스템" 검색

② 주소 입력

- 이용하시는 브라우저(인터넷 익스플로어, 크롬, 사파리, 파이어 폭스)의 주소창에 www.kawfartist.kr 입력 후 Enter
- 예술인경력정보시스템 온라인지원관리는 Windows 10이상에서 이용 가능

예술인경력정보시스템 첫 화면

The screenshot shows the homepage of the Artist Career Information System (www.kawfartist.kr). The browser address bar is highlighted with a red dashed box. The main navigation bar includes links for '경력지원' (Career Support), '복지지원' (Welfare Support), '구인/구직' (Job Search), '알림·상담' (Notice/Consultation), '예술교류정보' (Art Exchange Info), '뉴스레터' (Newsletter), '나의활동정보' (My Activity Info), and '온라인지원관리' (Online Support Management). The '온라인지원관리' menu is highlighted with a red dashed box and a red circle with the number 1. Below this menu, the '지원신청' (Apply) link is also highlighted with a red dashed box. The main content area features a blue banner for '한국예술인복지재단' (Korea Artist Welfare Foundation). Below the banner, there are two large circular buttons: '창작준비금 지원사업 (원로예술인 포함)' (Creative Preparation Fund Support Project (Including Veteran Artists)) and '예술인 파견지원 사업' (Artist Dispatch Support Project). The '예술인 파견지원 사업' button is highlighted with a red dashed box and a red circle with the number 2. At the bottom, the contact information and copyright notice are displayed.

03088 서울특별시 종로구 미화장길 70-15(동숭동) 소호빌딩 1, 2층
전화 : 02-3668-0200 |
Copyright (C) 2014 Korea Artist Welfare Foundation. All Rights Reserved.

① 메뉴

- 예술인파견지원-예술로 협업사업 신청은 <예술인경력정보시스템> 사이트 메인 화면 상단, 메뉴 가장 우측의 [온라인지원관리] - [지원신청] 클릭
- 신청 중 문의사항이 있을 경우, [알림·상담] - [1:1 문의]를 통해 상담접수

② 예술인 파견지원 사업 바로가기

- <예술인 파견지원 사업> '바로가기' 클릭

로그인 화면

① 로그인

- <온라인지원관리> 페이지가 새 창으로 열림
- 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인
- 단, [온라인지원관리]는 반드시 예술활동증명을 완료한 경우에만 이용할 수 있으며, **사업 참여제한 대상자는 신청 불가**
- ※ 신청과 관련된 자세한 내용은 공고문 참고

지원신청 첫 화면

온라인지원관리

① 지원사업관리 1:1문의하기

② 나의 지원사업 진행상황표

2022 조회

관리번호	지원사업명	신청서	지원결과	교부신청	결과보고	약정서 체결
지원한 사업 목록이 없습니다.						

※ 최종제출 버튼을 클릭하지 않으면 접수가 되지 않습니다. 제출완료가 되면 상단(나의 지원사업 진행상황표)에 제출완료라고 표시됩니다.

※ 휴대전화를 사용한 접속은 오류가 발생할 수 있으니, 사이트 이용은 컴퓨터(PC)를 이용하여 접속 후 최종제출 하시기 바랍니다.

모집중인 지원사업

③

지원사업명	접수시작일	접수종료일	신청하기
2022년 예술인 파견 지원 - 예술로 협업 사업 리더 예술인 모집	2022-02-14	2022-02-25	작성시작

① 메뉴

- 지원사업관리 : 지원사업관리를 위한 첫 화면으로 이동하기
- 1:1문의하기 : 관리자에게 시스템 및 사업에 대해 문의하기

② 나의 지원사업 진행상황표

- 내가 지원한 사업목록 확인 및 지원결과 조회
- 작성중인 리더예술인 신청서가 있으면 [신청서] - [계속작성]을 클릭하여 작성 가능
- 최종제출 시 [신청서] - [제출완료]로 나타남

③ 모집중인 지원사업

- 예술로 협업사업을 지원하기 위해 처음 신청서를 작성할 경우 [작성시작] 클릭

[0단계] 사업소개자료

2022년 예술인파견지원-예술로 협업사업 리더예술인 모집

0단계 사업소개자료	1단계 개인정보 이용동의	2단계 기본정보	3단계 예술활동실적	4단계 예술활동계획	5단계 최종제출
완료	완료	완료	미완료	미완료	최종확인

①

전체파일다운로드

공고문

시행지침

포트폴리오 양식

온라인지원관리 메뉴얼

②

사업소개

○ 「예술인파견지원-예술로 사업」은 예술인의 사회적 가치 확장을 위해 다양한 예술직무영역을 개발하고 사회(기업·기관 등)와 협업을 기반한 직무를 제공함으로써 적극적인 예술인 복지를 실현하고자 진행되는 사업입니다. 또한 예술적 기획/협업구조 제시를 통해 문화의 창조성이 사회 전 부문에 접목되고 이를 통해 문화, 산업, 경제에서 예술인의 가치를 확대하는 데 목적을 두고 있습니다.
 ○ 「예술인파견지원-예술로 사업」은 신청 예술인의 사업 이해도, 문제해결능력 등을 종합적으로 심의하여 선정된 예술인들을 기업·기관에 매칭하며, 매칭 기업·기관에서의 예술협업 활동에 대해 특별 소정의 활동비와 고용보험 가입 신고 및 납부 등을 지원해드리는 사업입니다.
 ○ 「예술인파견지원-예술로 사업」은 협업사업, 기획사업, 지역사업으로 구분됩니다.

구분	내용
협업사업	기업·기관 및 예술인 간 매칭 후 상호 합의된 협업주제에 기반한 예술협업활동 추진
기획사업	사전 기획된 협업주제를 중심으로 구성된 기업·기관 및 예술인 간 예술협업활동 추진
지역사업	운영기관으로 선정된 광역문화재단이 자율적으로 기업·기관 및 예술인 선정 후 예술협업활동 추진

사업개요

구분	내용
사업명	2022년도 예술인파견지원-예술로 협업사업 (리더예술인 모집)
모집인원	약 70명 내외
신청자격	○ 「예술인 복지법」상 예술활동증명을 완료한 예술인 ※ 예술활동증명 유효기간이 3개월 이상 남은 경우만 신청 가능 ※ 신진예술인 예술활동증명 완료자는 신청자격에서 제외
지원신청 제외대상	○ (재단사업참여제한) 한국예술인복지재단 참여제한을 통보받은 예술인 ○ (중복사업참여제한) 2022년 한국예술인복지재단 창작준비금지원사업-창작디딤돌에 선정되어 지원금을 교부받은 예술인 ○ (연속사업참여제한) 예술로 사업 3년 이상 연속 참여자 (2019년~2021년) - 리더예술인(구 파실리테이터), 참여예술인 등 역할 구분 없이 참여횟수 적용
활동기간	2022년 4월 ~ 10월 (6개월)

① 제출 양식 파일 다운로드

- 반드시 전체파일을 다운로드하여 '공고문및 시행지침'내용을 숙지하신 후 신청해주시고 포트폴리오는 지정 양식에 맞춰 작성해 주시기 바랍니다.

② 사업소개 및 사업개요, 지원 유의사항

- 하단의 '시행지침을 읽고, 충분히 숙지하였습니다.'에 체크해야 다음단계 이동 가능
- 각 단계 저장 및 다음 단계로 이동할 때는 우측 하단의 [저장 후 다음단계 이동] 버튼 클릭

10

[1단계] 개인정보 이용동의

2022년 예술인파견지원-예술로 협업사업 리더예술인 모집 개인정보 수집 및 활용 동의서

한국예술인복지재단은 개인정보보호법에 명시된 관련 개인정보보호 규정에 의거, 참여서비스의 원활한 제공을 위하여 다음과 같은 개인정보 수집·이용 및 취재·촬영 및 초상권 사용에 대해 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

I 개인정보 수집·이용 동의서

■ 개인정보 수집·이용 내역

1. 수집·이용 항목 : 성명, 주민등록번호, 나이, 성별, 휴대전화, 이메일, 주소, 예술분야
2. 수집·이용 목적 : 예술인파견지원-예술로 사업의 참여
3. 보유기간 : 5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

☐ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.(필수)

II 고유식별정보 수집·이용 동의서

■ 고유식별정보 수집·이용 내역

1. 항목 : 주민등록번호
2. 수집목적 : 예술인파견지원-예술로 사업의 참여
3. 5년

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

☐ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의합니다.(필수)

III 개인정보 3자 제공 동의서

1. 제공받는 자 : 예술인 복지법 제10조에 의거 한국예술인복지재단 사업참여 대상자 선정 처리와 관련된 기관과 정부부처(문화체육관광부, 근로복지공단 등) 및 문화예술지원단체, 사업 참여 기업·기관, 사업운영위탁기관에 개인정보보호법 제17조 2항 및 제18조 3항에 따른 정보제공
2. 제공목적 : 사회서비스 및 금융부조 유사서비스 중복수혜이력 확인, 예술인 유관단체 유사지원서비스 수혜이력, 고령사할 확인
3. 제공 항목 : 성명, 예술분야, 나이구분(10대~90대), 지역정보
4. 보유기간 : 5년

☐ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공에 동의합니다.(필수)

IV 초상권 활용동의서

■ 취재·촬영 및 초상권 사용

1. 한국예술인복지재단은 「예술인파견지원-예술로 사업」의 모니터링, 사업성과보고·분석을 위한 기록을 제작 (홍보영상, 결과보고서, 사진집, 연차보고서 등), 자료 제작, 홍보를 제작 모니터링, 기록, 홍보 등의 목적을 위해 지원 사례 및 참여자(리더예술인 및 참여예술인)를 취재, 촬영할 수 있습니다.
2. 참여자(리더예술인 및 참여예술인)는 1항의 내용을 잘 이해하고, 재단의 취재·촬영에 협조하고, 초상 사용에 동의합니다.
3. 1항에 따라 제작된 내용은 한국예술인복지재단 홈페이지를 온라인 매체, 모바일 매체, 오프라인 매체(기록물, 홍보물, 보도자료 등)를 통해 전

☐ 위와 같이 취재·촬영 및 초상권 사용에 동의합니다.(필수)

[1단계] 개인정보 이용동의

① 개인정보 수집 및 활용 동의

- 개인정보 수집 및 활용 동의에 대한 안내를 꼼꼼하게 읽고, [동의합니다] 체크박스 클릭

② 고유식별정보 수집 및 활용 동의

- 고유식별정보처리 동의 내용을 꼼꼼하게 읽고, [동의합니다] 체크박스 클릭

③ 개인정보 3자 제공 동의

- 개인정보 3자 제공 동의 내용을 꼼꼼하게 읽고, [동의합니다] 체크박스 클릭

④ 초상권 활용 동의

- 초상권 활용동의서 내용을 꼼꼼하게 읽고, [동의합니다] 체크박스 클릭

⑤ 저장 후 다음단계 이동

- 동의서에 동의하지 않으면 신청서를 제출할 수 없음
- 동의한 상태를 확인하고, 기본정보를 입력하기 위해 [저장 후 다음단계 이동] 버튼 클릭

[2단계] 기본정보

2022년 예술인파견지원-예술로 협업사업 리더예술인 모집

0단계 사업소개 자료	1단계 개인정보 이용동의	2단계 기본정보	3단계 예술활동실적	4단계 예술활동계획	5단계 최종제출
해당없음	미완료	미완료	미완료	미완료	최종확인

이름

주민등록번호*

1

실명인증

실명인증 후 빈칸에 주민등록번호 뒷자리를 기재하여 주시기 바랍니다.

아이디

필명/예명

* 실제 사용하는 활동명이 있을 경우에만 기재해 주십시오. 본명, 별명, 아이디는 기재하지 마십시오.

1

휴대전화번호*

010

2

비상연락망

051

Email주소*

직접입력

주소*

주소찾기

예술분야*

세부장르

* 활동을 이해할 수 있는 구체적인 키워드를 기술해 주십시오.
(예시 : 문학·소설, 시, 희곡, 수필, 평론 등 / 음악·국악, 대중음악 등 / 미술·설치, 영상, 미디어아트 등)

고용보험가입여부

* 고용보험에 가입된 경우, 3단계에서 근로계약을 파일로 첨부하시기 바랍니다.

현직 및 소속단체

예술활동증명 유효기간

2021-07-11

까지 유효

안심체크 - NICE신용평가정보주 에서 제공하는 안심체크서...

NICE Informat... Co.,Ltd [KR] https://cert.namecheck.co.kr/n

NICEID

본인확인수단

안심체크

Foreigner

인증실패안내

✓ 안심체크

성명

홍길동

주민등록번호

540321

1234567

☐ 고유식별정보 처리 동의 (전문보기)

확인

취소

안심체크는 주민등록번호를 해당 웹사이트에 제공하지 않는 본인확인 서비스입니다.

VeriSign 128-bit SSL 암호화 적용

NICE평가정보

<< 이전단계 이동

저장 후 다음단계 이동 >>

① 실명인증

주민등록번호: [실명인증] 클릭 후 뜨는 ①-1 <NICE신용평가정보>팝업 창에서 실명 확인 팝업창이 사라진 후 [실명인증] 좌측 빈칸에 주민등록번호 뒷자리 정확하게 기재

② 기본정보

- 처음 보이는 정보는 회원정보에서 가져옴
- 주민등록번호, 필명/예명, 휴대전화번호, 비상연락망, 이메일, 주소, 예술분야, 세부장르, 고용보험 가입여부, 현직 및 소속단체 입력내용을 확인하고 변경사항이 있을 경우 수정
- 신청완료 후 모든 공지는 휴대전화번호 및 이메일을 통해 안내되므로 수신 가능한 연락처가 맞는지 다시 한 번 확인하고 [저장 후 다음단계 이동] 클릭

[3단계] 예술활동실적

0단계 사업소개 자료	1단계 개인정보 이용동의	2단계 기본정보	3단계 예술활동실적	4단계 예술활동계획	5단계 최종제출
완료	완료	완료	완료	완료	최종확인

- * 최근 3년간(2019~2021년) 활동을 중심으로 작성하되, 데뷔 이후 주요 활동실적이 드러나도록 작성하여 주십시오.
- * 활동실적이 여러 건일 경우, 각각의 내용을 작성 후 [저장]버튼을 누르면 아래 표에 추가됩니다.
- * 예술인 파견지원 사업-예술로에 참여한 경력이 있는 경우 매칭 기업·기관과 신청자의 역할을 기재해주시기 바랍니다.

활동유형*

기간

 ~

20200101~20201231 ('숫자'로만 기재해 주시기 바랍니다.)

내용

0 / 250

주관/주최

0 / 50

신청자의 역할

0 / 50

①

저장

삭제

②

기간 (년월일 ~ 년월일)	내용	주관/주최	신청자의 역할
20200101~20201231	2020 예술로 협업사업 리더예술인으로 00기업에 매칭되어 0000프로젝트 진행	한국예술인복지재단	리더예술인

첨부파일	제출된 파일목록
------	----------

① 예술활동실적 작성 / 추가

- 최근 3년간의 활동을 중심으로 예술활동실적의 활동유형(예술활동/기관협업/예술교육/수상실적/기타), 기간, 내용, 주최/주관, 신청자의 역할을 입력 후 [저장] 버튼을 클릭하면 아래 표에 내용이 추가됨
- 같은 방법으로 다른 활동실적도 입력 후 [저장]
- 예술활동실적 내용은 100자 이내로 작성

② 입력내용 수정 / 삭제

- 추가된 예술활동실적 내용을 수정하고 싶을 경우, 표에서 해당 행의 내용을 클릭 하여 내용 수정 후 다시 [저장] 버튼을 클릭하면 수정된 내용이 저장됨
- 추가된 예술활동실적 내용을 삭제하고 싶을 경우, 표에서 내용을 클릭한 후 [삭제] 버튼을 클릭

[3단계] 예술활동실적

③

① 첨부파일

첨부파일은 PDF, HWP, JPG 파일만 제출 가능(MP3, MP4, AVI, ZIP 파일 등 첨부불가)

1. 포트폴리오 (※ 재단에서 지정한 양식을 다운로드하여 작성 후 첨부)
(첨부파일명 ex: 2022예술로협업사업_리더예술인_미술_김예복_포트폴리오)

포트폴리오 양식 다운로드

2. (고용보험 가입자의 경우 고용처, 근로기간, 근로시간 등이 기재된)
근로계약서 사본
(첨부파일명 ex: 홍길동_근로계약서 사본(고용처명))

파일명	크기	상태
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ② 파일 추가 0 b 0% </div>		

파일 저장하기

제출된 파일목록

* 파일첨부방법 : [파일추가] , [파일 저장하기] , [새로고침] 순서로 클릭
* 파일첨부 후 반드시 [파일다운로드]를 클릭하여 정상적으로 파일이 저장되었는지 확인하신 후에 다음단계로 이동하시기 바랍니다.

파일명
(디렉토리복) 2020년 일경(최종)_수경.hwp
연도별 파견사업 참여자 수.hwp

새로고침
파일다운로드
파일삭제하기

<< 이전단계 이동

저장 후 다음단계 이동 >>

① 첨부파일 확인

- 예술활동실적을 확인할 수 있는 지정된 양식의 포트폴리오
(※ 포트폴리오 양식은 0단계 사업소개 또는 재단 홈페이지의 모집공고 첨부파일에서 다운로드 가능)
- 고용보험 가입자의 경우, 근로계약서 사본

② 파일추가/ 파일저장

- [파일추가] 버튼을 클릭하여 내 컴퓨터에서 제출할 파일을 선택 후 열기,
하단의 [파일저장하기] 버튼 클릭

③ 파일목록

- [새로고침] 버튼을 클릭하여 본인이 저장한 파일이 목록에서 모두 보이는지 확인
- 각각의 파일 선택 후 [파일다운로드] 버튼을 클릭하여 파일이 깨지지 않고 잘 첨부되었는지 확인 후
[저장 후 다음단계 이동]

[4단계] 예술활동계획

0단계 사업소개자료 완료	1단계 개인정보 이용동의 완료	2단계 기본정보 완료	3단계 예술활동실적 완료	4단계 예술활동계획 미완료	5단계 최종제출 최종확인
---------------------	------------------------	-------------------	---------------------	----------------------	---------------------

① 활동 가능 지역*

1순위 : 서울 2순위 : 인천 3순위 : 선택없음

* 활동가능지역은 2개 지역 이상 선택

* 서울/경기/인천/세종/부산/제주 지역만 선택 가능

② 보기

사업참여동기
(2,000자 이내)*

0 / 2000

③ 보기

기대성과
(2,000자 이내)*

0 / 2000

* 예술로 사업에 리더예술인으로 참여하고자 하는 동기와 예술로 사업을 통해 확장하고자 하는 예술활동 방향을 본인의 예술철학과 결부하여 기술하여 주십시오.

* 본인이 과거 리더십을 발휘하였던 예술협업활동 경험과 성과를 바탕으로 예술로 사업 리더예술인으로서 기업·기관 및 타 장르와의 협력·탐색을 통해 어떤 상호작용을 계획·기대하는지 기술하여 주십시오.

<< 이전단계 이동

저장 후 다음단계 이동 >>

① 활동 가능 지역

- 활동 가능 지역을 1순위부터 3순위까지 선택
기업·기관과 매칭 시에 참고하는 정보이니, 2순위까지는 반드시 선택해 주시기 바랍니다.
- ※ 실제 매칭 시 경우에 따라 기입한 지역과 다르게 매칭될 수 있습니다.

② 사업참여동기

③ 기대성과

- 작성한 후 [저장 후 다음단계로 이동]

[5단계] 최종제출

0단계 사업소개 자료 완료	1단계 개인정보 이용동의 완료	2단계 기본정보 완료	3단계 예술활동실적 완료	4단계 예술활동계획 완료	5단계 최종제출 최종확인
----------------------	------------------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------

수고하셨습니다.

2022년도 『예술인파견지원-예술로 협업사업』리더예술인
신청서를 최종제출 하시겠습니까?

1. 허위 사실이 인정 될 경우 지원이 취소됩니다.
2. 증빙자료가 적합하지 않을 경우 심의에서 제외됩니다.
3. 최종제출을 클릭하시면 이후 수정이 불가능합니다.

심의 결과발표는 합격자에게 문자/이메일로 개별 통보되며
예술인경력정보시스템 온라인 지원관리에서도 확인 가능합니다.

<< 이전단계 이동

①

최종제출 >>

① 최종제출

■ 최종제출 전 5단계 내용을 숙지

[최종제출]: 1단계부터 5단계까지 입력내용 및 첨부파일 확인을 완료하였을 때 클릭.

최종제출 이후에는 내용수정 및 신청취소는 불가하오니 신중하게 확인 후 클릭

※ [최종제출] 버튼을 클릭하지 않으면 제출되지 않으므로, 반드시 기간 내 최종제출하시기 바랍니다.

◆ 면접일자 공지 ◆

2차 면접심의 일자 3월 넷째주 예정이며, 재단 및 코로나19 상황에 따라 변경될 수 있으니
참고하여 주시기 바랍니다.

※ 면접일자는 1차 서류심의 선정자에 한해 별도로 안내됩니다.

제출완료 확인 (최종제출 선택 시)

온라인지원관리

[지원사업관리](#)[로그아웃](#)[☛ 지원사업관리](#)

나의 지원사업 진행상황표

2022

[조회](#)

관리번호	지원사업명	신청서	지원결과	교부신청	결과보고	약정서 제결
A20208260	2022 예술인파견지원-예술로 협업사업 리더예술인 모집	제출완료				

※ 최종제출 버튼을 클릭하지 않으면 접수가 되지 않습니다. 제출완료가 되면 상단(나의 지원사업 진행상황표)에 제출완료라고 표시됩니다.

※ 휴대전화를 사용한 접속은 오류가 발생할 수 있으니, 사이트 이용은 컴퓨터(PC)를 이용하여 접속 후 최종제출 하시기 바랍니다.

모집중인 지원사업

지원사업명	접수시작일	접수종료일	신청하기
모집중인 지원사업이 없습니다.			

[03088] 서울특별시 종로구 이화장길 70-15(동숭동) 소호빌딩 1, 2층

전화 : 02-3668-0200 |

Copyright (C) 2014 Korea Artist Welfare Foundation. All Rights Reserved.

① 나의 지원사업 진행상황표 – 제출완료 상태

■ 5단계에서 [최종제출] 버튼 클릭 시

지원사업관리 첫 화면으로 이동하고 신청서는 [제출완료]로 확인 가능하며, 신청완료 문자 발송